

Số: 10/TB-TTYT

Núi Thành, ngày 01 tháng 8 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc; Viên chức quản lý, điều hành các Khoa, Phòng, Trạm Y tế năm 2023

Căn cứ Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27/05/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 4587/QĐ-UBND ngày 31/12/2008 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thành lập Trung tâm Y tế huyện Núi Thành;

Căn cứ Quyết định số 1707/QĐ-SYT ngày 02/12/2022 của Sở Y tế tỉnh Quảng Nam về Ban hành Quy định Chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Núi Thành;

Căn cứ Quyết định số 36/QĐ-TTYT ngày 22/02/2023 của Trung tâm Y tế huyện Núi Thành về ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Y tế huyện Núi Thành.

Trung tâm Y tế huyện Núi Thành phân công nhiệm vụ của Ban Giám đốc, viên chức quản lý, điều hành các Khoa, Phòng, Trạm Y tế như sau:

#### I. Ban Giám đốc

##### 1. Ông Lê Văn Tiến: Giám đốc

Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành toàn diện mọi hoạt động của Trung tâm Y tế huyện Núi Thành (TTYT); chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cấp trên về toàn bộ hoạt động của TTYT theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được cấp có thẩm quyền giao; là chủ tài khoản của TTYT. Trực tiếp phụ trách:

- Công tác tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, thi đua, khen thưởng, kỷ luật; tài chính, kế hoạch, Dược, trang thiết bị, vật tư y tế; Y học gia đình; chính trị nội bộ, đối ngoại.

- Quyết định về công tác tổ chức theo thẩm quyền; làm Chủ tịch các Hội đồng và Trưởng các Ban thuộc TTYT theo quy định của pháp luật; tham gia các Ban, Hội đồng theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Chỉ đạo việc hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động của các Khoa, Phòng, Trạm Y tế về tổ chức thực hiện công tác cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh và thăm dò chức năng theo Luật Khám bệnh, chữa bệnh; sử dụng thuốc an toàn, hợp lý; các chương trình y tế, dân số và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật. Tổ

chức cung ứng và sử dụng thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao, vắc xin, sinh phẩm y tế và trang thiết bị ....

- Chỉ đạo việc xây dựng các kế hoạch, quy chế, quy định, hướng dẫn; ký kết các hợp đồng và quyết định theo thẩm quyền về các lĩnh vực hoạt động TTYT hoặc trình cấp trên phê duyệt và tổ chức thực hiện; thực hiện công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của đơn vị; hợp tác với các tổ chức theo quy định.

- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác y tế dự phòng, trên địa bàn huyện; các nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật về phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống HIV/AIDS; phòng chống các bệnh không lây nhiễm; chăm sóc SKSS và cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em; phòng, chống bệnh xã hội, tai nạn thương tích, sức khỏe lao động và bệnh nghề nghiệp, sức khỏe môi trường, y tế trường học, dinh dưỡng cộng đồng, an toàn vệ sinh thực phẩm... trên địa bàn huyện. Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu Y tế - Dân số, các chương trình liên quan về công tác y tế dự phòng.

**\* Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo:**

- Phòng Tổ chức - Hành chính và Tài chính - Kế toán; Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế - Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh; Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS - Y tế công cộng - An toàn vệ sinh thực phẩm.

- Các Trạm Y tế: Tam Xuân I, Tam Xuân II, Tam Tiến, Tam Anh Bắc, Tam Anh Nam, Tam Hòa, Tam Hiệp và Thị trấn Núi Thành.

**2. Ông Nguyễn Hoàng Thạch: Phó Giám đốc**

Tham mưu và chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc về lĩnh vực được phân công. Trực tiếp phụ trách:

- Chỉ đạo công tác phòng chống bão lụt, thiên tai thảm họa, tai nạn thương tích; đáp ứng sự hài lòng của người bệnh, xây dựng cơ sở y tế Xanh - Sạch - Đẹp; phòng cháy chữa cháy; an ninh trật tự.

- Chỉ đạo giám sát việc thực hiện an toàn lao động, vệ sinh nguồn nước sinh hoạt, điều kiện môi trường lao động, điều kiện môi trường trường học; theo dõi đánh giá chất lượng và hiệu quả thực hiện các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định về chuyên môn kỹ thuật đối với các cơ sở, cơ quan, tổ chức trên địa bàn.

- Kiểm tra, giám sát hoạt động của các Khoa, Phòng, Trạm Y tế về tổ chức thực hiện công tác cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh và thăm dò chức năng theo Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

- Chỉ đạo công tác khám chữa bệnh Bảo hiểm y tế và ứng dụng công nghệ thông tin trong khám chữa bệnh.

- Chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác dân số trên địa bàn huyện; Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu Y tế - Dân số liên quan đến

nhiệm vụ phân công phụ trách.

- Làm Phó Chủ tịch các Hội đồng và các Ban thuộc TTYT theo quy định của pháp luật; tham gia các Ban, Hội đồng theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Giám đốc phân công. Điều hành hoạt động của đơn vị khi được Giám đốc ủy quyền.

**\* Kiêm nhiệm phụ trách Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe.**

**\* Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo:**

- Phòng khám Đa khoa - Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng - Chăm sóc sức khỏe sinh sản; Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe.

- Các Trạm Y tế: Tam Giang, Tam Hải, Tam Quang, Tam Nghĩa, Tam Mỹ Đông, Tam Mỹ Tây, Tam Trà, Tam Sơn và Tam Thạnh.

## **II. Trưởng các Khoa, Phòng chức năng**

Trưởng phòng chức năng tham mưu giúp cho Giám đốc, Phó Giám đốc về công tác quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị; có trách nhiệm và giải quyết công việc kịp thời theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Thừa lệnh Giám đốc giải quyết công việc theo sự chỉ đạo và phân công của Giám đốc; có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể bằng văn bản cho cấp phó và cho từng viên chức, người lao động (VCNLD) thuộc quyền quản lý và thường xuyên kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và Giám đốc, đồng thời phải báo cáo lại những công việc đã giải quyết với Giám đốc.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Trưởng các phòng chức năng có trách nhiệm chủ động tổ chức thực hiện công việc, tiếp nhận ý kiến chỉ đạo của Giám đốc TTYT, phối hợp tham mưu tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ nhằm đảm bảo hiệu quả hoạt động của đơn vị. Cụ thể như sau:

### **1. Ông Nguyễn Văn Tùng: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính và Tài chính - Kế toán**

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc TTYT về toàn bộ hoạt động của Phòng.

Tham mưu và tổ chức thực hiện công tác tổ chức bộ máy, nhân sự, quản lý viên chức và người lao động trong đơn vị; công tác bảo vệ chính trị nội bộ và công tác hành chính quản trị; tham mưu xây dựng quy hoạch đội ngũ VCNLD, tham mưu công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật; công tác văn thư, lưu trữ.

Phối hợp tham mưu về tổ chức thực hiện công tác hoạt động tài chính, kế toán; việc thu, chi ngân sách, quản lý tài sản công; xây dựng các kế hoạch, quy định, quy



chế về công tác tài chính, tài sản công; thực hiện báo cáo tăng, giảm lao động, tiền lương, phụ cấp, chế độ BHXH, BHYT, BHTN cho VCNLD; theo dõi, báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tham mưu xây dựng và theo dõi các Quy chế hoạt động của đơn vị; xây dựng cơ quan văn hóa. Thực hiện kiểm tra giám sát công tác vệ sinh ngoại cảnh tại đơn vị; kiểm tra công tác an toàn về vệ sinh lao động, về công tác an ninh trật tự và phòng chống cháy, nổ.

Tham mưu, phối hợp tổ chức các hoạt động hội thảo, hội nghị, tập huấn của Trung tâm.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

## **2. Ông Nguyễn Hoàng Thạch: Kiêm nhiệm phụ trách Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Dân số - Truyền thông và Giáo dục sức khỏe**

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc TTYT về toàn bộ hoạt động của Phòng.

Tham mưu lập kế hoạch thực hiện các mặt hoạt động của TTYT; xây dựng, tổ chức thẩm định các quy định, quy trình kỹ thuật chuyên môn, nghiệp vụ về khám bệnh, chữa bệnh, y tế dự phòng và truyền thông giáo dục về dân số; Tổ chức thực hiện, giám sát và kiểm tra việc thực hiện quy chế bệnh viện và các hoạt động chuyên môn kỹ thuật tại đơn vị; phụ trách công tác nghiên cứu khoa học, chỉ đạo tuyến, phòng chống thiên tai, thảm họa; tổ chức thực hiện lưu trữ, khai thác hồ sơ bệnh án; báo cáo, thống kê y tế. Xây dựng kế hoạch tháng, quý, năm và giai đoạn của TTYT; Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả rút kinh nghiệm việc thực hiện các kế hoạch đó; Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho VCNLD; Thực hiện công tác giám định, liên thông hồ sơ khám chữa bệnh BHYT. Tổng hợp, phân tích, thống kê số liệu các chương trình giúp Giám đốc kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch. Quản lý công tác phòng chống bão lụt, tìm kiếm cứu nạn, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường, chất thải...

Tham mưu và chịu trách nhiệm trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ, truyền thông giáo dục về dân số và phát triển trên địa bàn huyện; xây dựng các kế hoạch, hướng dẫn quy trình kỹ thuật chuyên môn về dân số; đào tạo, chỉ đạo tuyến về công tác dân số. Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu Y tế - Dân số về các nội dung liên quan.

Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo các hoạt động về công tác Truyền thông Giáo dục sức khỏe. Biên tập tin, bài, phóng sự và các tài liệu truyền thông, các hoạt động truyền thông tại đơn vị cũng như các hoạt động truyền thông của ngành.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

## **III. Trưởng các Khoa, Phòng chuyên môn**

Trưởng khoa, phòng chuyên môn là người được Giám đốc giao nhiệm vụ trực tiếp tổ chức, quản lý, triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ y tế về công tác phòng, chống dịch bệnh; khám bệnh, chữa bệnh; cung ứng, quản lý, sử dụng thuốc; thực hiện các kỹ thuật cận lâm sàng; thực hiện một số nhiệm vụ khác theo qui định nhiệm vụ chuyên môn của khoa, phòng; có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể bằng văn bản cho cấp phó và cho từng VCNLD thuộc quyền quản lý và thường xuyên kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và Giám đốc về kết quả hoạt động của khoa, phòng .

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Trưởng các khoa, phòng chuyên môn có trách nhiệm chủ động và phối hợp tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ, tiếp nhận ý kiến chỉ đạo của Giám đốc nhằm đảm bảo hiệu quả hoạt động của đơn vị. Cụ thể như sau:

**1. Ông Phan Ngọc Chung: Trưởng khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS - Y tế công cộng - An toàn vệ sinh thực phẩm**

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc TTYT về toàn bộ hoạt động của Khoa.

Tham mưu và chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác y tế dự phòng trên địa bàn huyện. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật về: phòng chống các bệnh không lây nhiễm; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống HIV/AIDS; phòng, chống bệnh xã hội, tai nạn thương tích, sức khoẻ lao động và bệnh nghề nghiệp, sức khoẻ môi trường, y tế trường học, vệ sinh nguồn nước sinh hoạt, điều kiện môi trường lao động, điều kiện môi trường trường học... trên địa bàn huyện. Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu Y tế - Dân số, các chương trình liên quan về y tế dự phòng, phòng, chống bệnh xã hội, HIV/AIDS trên địa bàn.

Thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn vệ sinh thực phẩm và phổ biến kiến thức về dinh dưỡng cộng đồng cho các cơ quan, tổ chức trên địa bàn. Thực hiện kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ ăn uống thức ăn đường phố, các cơ sở sản xuất thực phẩm trên địa bàn; điều tra và triển khai các biện pháp phòng ngừa ngộ độc thực phẩm theo quy định. Phối hợp thực hiện các hoạt động về chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm; Triển khai thực hiện chương trình mục tiêu y tế, các dự án liên quan về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

**2. Bà Nguyễn Thị Thanh Vi: Trưởng khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế - Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh**

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc TTYT về toàn bộ hoạt động của Khoa.

Tham mưu và chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện về toàn bộ công tác dược, trang thiết bị, vật tư y tế của đơn vị nhằm đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp



thời và có chất lượng. Lập kế hoạch cung ứng thuốc đủ số lượng, chất lượng; nhập thuốc, cấp phát thuốc; vật tư y tế và thiết bị y tế; thực hiện công tác dược lâm sàng, thông tin, tư vấn, phối hợp kiểm tra, giám sát việc kê đơn, sử dụng thuốc an toàn, hợp lý; thực hành tốt bảo quản thuốc; đầu mối triển khai hoạt động của Hội đồng xét thầu thuốc, hóa chất, trang thiết bị và vật tư y tế; quản lý vật tư, thiết bị y tế và thực hiện các quy định chuyên môn khác về dược.

Tổ chức và chịu trách nhiệm trong việc thực hiện công tác xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh và thăm dò chức năng với các kỹ thuật xét nghiệm về huyết học - hoá sinh - vi sinh, kỹ thuật tạo ảnh y học bằng các thiết bị X-quang - siêu âm - điện tim...; quản lý buồng xét nghiệm bảo đảm an toàn sinh học và buồng X-Quang bảo đảm an toàn bức xạ; phối hợp thực hiện công tác kiểm soát nhiễm khuẩn và tư vấn chăm sóc sức khoẻ ban đầu.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

### **3. Ông Nguyễn Văn Minh: Phó trưởng Phòng khám Đa khoa - Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng - Chăm sóc sức khỏe sinh sản**

Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc TTYT về toàn bộ hoạt động của Phòng khám.

Tham mưu và chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, Khám chữa bệnh ngoại trú; sơ cứu, cấp cứu, chuyển tuyến và thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật theo quy định của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật; phối hợp khám sàng lọc, phát hiện bệnh và điều trị; tư vấn dự phòng điều trị bệnh; khám, điều trị bệnh nghề nghiệp; điều trị nghiện theo quy định; thực hiện khám sức khỏe định kỳ, chứng nhận sức khỏe theo quy định; quản lý sức khỏe cộng đồng, sức khỏe hộ gia đình; cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em; dinh dưỡng cộng đồng. Tư vấn chăm sóc sức khỏe ban đầu và thực hiện công tác kiểm soát nhiễm khuẩn toàn đơn vị.

Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về thực hiện tư vấn, khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng bằng y học cổ truyền; kết hợp y học cổ truyền với y học hiện đại trong khám bệnh, chữa bệnh ngoại trú, nội trú.

Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và báo cáo các hoạt động: Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động về chăm sóc sức khỏe sinh sản, sức khỏe phụ nữ, sức khỏe bà mẹ, trẻ sơ sinh và trẻ nhỏ, sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên, sức người cao tuổi; thực hiện dịch vụ kế hoạch hóa gia đình; phối hợp phòng, chống bệnh lây truyền qua đường tình dục ...

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc phân công.

### **IV. Trưởng trạm Y tế xã, thị trấn**

Trưởng trạm Y tế là người được Giám đốc TTYT giao trực tiếp tổ chức quản lý, điều hành và triển khai thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã theo Thông tư số 33/2015/TT-BYT ngày 27/10/2015 của Bộ Y tế về Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trạm Y tế xã, phường, thị trấn; có trách nhiệm phân công nhiệm

vụ cụ thể cho cấp phó và cho từng VCNLĐ thuộc quyền quản lý và thường xuyên kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và Giám đốc TTYT về kết quả hoạt động của Trạm Y tế.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Trưởng trạm Y tế xã có trách nhiệm chủ động tổ chức thực hiện nhiệm vụ, tiếp nhận ý kiến chỉ đạo của Giám đốc TTYT; tham mưu cho UBND xã, thị trấn và phối hợp với các ngành, đoàn thể tham gia vào hoạt động chăm sóc sức khỏe nhân dân tại địa phương.

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Trung tâm Y tế và Ủy ban nhân dân cấp xã, thị trấn giao.

***Cụ thể như sau:***

1. Bà **Châu Thị Dương** - Phó trưởng Trạm Y tế thị trấn Núi Thành: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế thị trấn Núi Thành.
2. Bà **Hồ Thị Thùy** - Trưởng trạm Y tế xã Tam Anh Bắc: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Anh Bắc.
3. Bà **Trịnh Thị Trang** - Trưởng trạm Y tế xã Tam Anh Nam: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Anh Nam.
4. Bà **Mai Thị Bích Hoà** - Trưởng trạm Y tế xã Tam Giang: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Giang.
5. Bà **Bùi Thị Hoàng** - Trưởng trạm Y tế xã Tam Hải: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Hải.
6. Bà **Phạm Thị Thọ** - Phó trưởng Trạm Y tế xã Tam Hiệp: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Hiệp.
7. Bà **Lê Thị Thu Hằng** - Trưởng trạm Y tế xã Tam Hòa: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Hòa.
8. Bà **Phan Thị Nữ** - Trưởng trạm Y tế xã Tam Mỹ Đông: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Mỹ Đông.
9. Bà **Võ Thị Thuý Thảo** - Trưởng trạm Y tế xã Tam Mỹ Tây: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Mỹ Tây.
10. Bà **Phạm Thị Yên Ly** - Phó trưởng Trạm Y tế xã Tam Nghĩa: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Nghĩa.
11. Bà **Bùi Thị Phụng** - Trưởng trạm Y tế xã Tam Quang: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Quang.
12. Bà **Nguyễn Thị Nở** - Phó trưởng Trạm Y tế xã Tam Sơn: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Sơn.
13. Bà **Lê Thị Tý** - Trưởng trạm Y tế xã Tam Thạnh: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Thạnh.

14. Bà **Nguyễn Thị Bút** - Trưởng trạm Y tế xã Tam Tiến: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Tiến.

15. Bà **Nguyễn Thị Hạ** - Trưởng trạm Y tế xã Tam Trà: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Trà.

16. Bà **Mai Thị Hà** - Trưởng trạm Y tế xã Tam Xuân I: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Xuân I.

17. Bà **Nguyễn Thị Lệ Trinh** - Trưởng trạm Y tế xã Tam Xuân II: Chịu trách nhiệm quản lý và điều hành Trạm Y tế xã Tam Xuân II.

*(Thông báo này thay thế cho Thông báo số 01/TB-TTYT ngày 20/3/2023 của Trung tâm Y tế huyện Núi Thành)*

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế;
- UBND Huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Chi ủy Chi bộ, Ban Giám đốc TTYT;
- Các Khoa, Phòng, Trạm Y tế;
- Lưu VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Văn Tiến**